
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1020 de 2025	
Nombre completo del contratista: VICTOR EDUARDO GAITAN VERA	
Documento de identificación: 1143960867	
Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/feb/2025	30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: HASTA POR LA SUMA DE TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.860.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 13.860.000	\$ 4.620.000	\$ 4.620.000	\$ 4.620.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070943124 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822965202 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 06/03/2025 Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de febrero de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente y anexa certificado de afiliación ARL riesgo 4.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1020 de 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Realizar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos con el fin de conocer las condiciones de los mismos y que se utilicen de forma correcta para el disfrute de la comunidad.
 - El contratista verificó, actualizó y realizó control del inventario del estado del equipamiento como del estado de las luminarias de los escenarios comunitarios: Cancha de Futbol La Libertad, Cancha de Futbol Manuela Beltrán La Comuna, Cancha de futbol 11 Puertas del Sol 1, Cancha de Futbol la Polvera, Parque Recreativo Marroquín 1 Torres, Parque Recreativo Puertas del Sol 1. Parque Recreativo Puertas del Sol 5, Polideportivo Ciudadela Invicali, Polideportivo Gabriela Mistral, Polideportivo los Naranjos 1, Polideportivo Marroquín 1, Polideportivo Marroquín 2, Unidad Recreativa Puertas del Sol, sector 5, escenarios asignados de la comuna 14 por la líder zonal.
2. Soportar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios y en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en Cumplimiento del objeto contractual., velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
 - El contratista soportó a la líder zonal informándole de la actividad realizada por el apoyo administrativo de embellecimiento y recuperación del escenario comunitario Cancha Múltiple y Pista de Patinaje Marroquín 1 de la comuna 14.
3. Elaborar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento,


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario con el fin de que estos se conserven en óptimas condiciones.

- El contratista informó a la arquitecta de la solicitud por parte del apoyo administrativo de intervención de retiro del tanque en concreto del escenario comunitario Polideportivo los Naranjos 1.
- 4. Soportar al líder de zona la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieren de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.
- El contratista informó a la líder zonal de las incidencias mas importantes y relevantes que requieren de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios como la solicitud del apoyo del equipo de cuadrilla para la demarcación de la cancha múltiple del escenario comunitario Polideportivo Marroquín 1, también que en la cancha sintética hay dos postes, cada uno con tres reflectores, pero todos los reflectores están en mal estado y no cuenta con número de nodo para su respectiva referencia, y de la solicitud de visita para comprar por parte del apoyo administrativo del escenario comunitario Polideportivo los Naranjos 1 para posterior compra de materiales para soldadura para intervención con mano de obra por parte del equipo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
- 5. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
- El contratista asistió a la reunión de capacitación a la zona 2 sobre la realización correcta de las actas de entrega de los escenarios comunitarios en la Secretaría del Deporte y la Recreación, asistió a la capacitación organizada por los lideres zonales para el uso de la plataforma de gestores en el centro Múltiple la Cascada, también presentó los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
- 6. Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los escenarios deportivos, cuya administración es ostentada por la Secretaría del Deporte o cualquier otro administrador.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista socializó y compartió información de las resoluciones No. 4162.0.21.249 de julio 21 de 2017 y 4162.010.21.0.55 de marzo 11 de 2021 a la apoyo administrativo del escenario comunitario Polideportivo Marroquín 2.
7. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados para validar que se desempeñe la correcta administración del mismo.
 - El contratista realizó visitas periódicas a los escenarios comunitarios: Cancha de Futbol La Libertad, Cancha de Futbol Manuela Beltrán La Comuna, Cancha de futbol 11 Puertas del Sol 1, Cancha de Futbol la Polvera, Parque Recreativo Marroquín 1 Torres, Parque Recreativo Puertas del Sol 1. Parque Recreativo Puertas del Sol 5, Polideportivo Ciudadela Invicali, Polideportivo Gabriela Mistral, Polideportivo los Naranjos 1, Polideportivo Marroquín 1, Polideportivo Marroquín 2, Unidad Recreativa Puertas del Sol, sector 5, escenarios asignados de la comuna 14 por la líder zonal para verificar el estado del equipamiento y normal funcionamiento.
 8. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.
 - El contratista realizó actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios comunitarios de la comuna 14: Cancha de Futbol La Libertad, Cancha de Futbol Manuela Beltrán La Comuna, Cancha de futbol 11 Puertas del Sol 1, Cancha de Futbol la Polvera, Parque Recreativo Marroquín 1 Torres, Parque Recreativo Puertas del Sol 1. Parque Recreativo Puertas del Sol 5, Polideportivo Ciudadela Invicali, Polideportivo Gabriela Mistral, Polideportivo los Naranjos 1, Polideportivo Marroquín 1, Polideportivo Marroquín 2, Unidad Recreativa Puertas del Sol, sector 5, escenarios asignados de la comuna 14 por la líder zonal.
 9. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - El contratista asistió a la capacitación virtual Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos- SGIRS, asistió a la Inducción General Secretaría del Deporte y la Recreación,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

también a la capacitación de Escuela de Gestión Documental de la Alcaldía de Santiago de Cali.

10. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- El contratista no realizó esta actividad.

MEDIO DE VERIFICACION
 LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1H6p9EfzKbP_2Ppk5nB2lw2FLpAGjCoZG

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

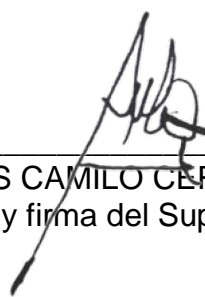
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

11.FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES CAMILO CERVINO TORO
 Nombre y firma del Supervisor



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 27/03/2025